

2020 年深圳大学硕士研究生招生网络远程复试考生须知

一、适应对象：

所有参加网络远程复试硕士研究生考生。

二、考试要求：

深圳大学 2020 年研究生招生考试复试工作以远程方式进行，具体复试安排见各学院（部）硕士研究生招生复试工作实施细则（详见各学院（部）网站）。

请听从复试工作人员安排，提前进行复试演练、登录复试系统备考（具体查看学院复试通知）。不具备远程复试条件的考生，请提前联系所报考学院（部）。无故失联的考生，视为放弃本次复试考核。

三、考试准备：

1、资格审查：

考生在复试前，需登录深圳大学硕士研究生招生管理系统（<http://ehall.szu.edu.cn/yz/cscjcx>），按照各学院公布的复试工作实施细则要求上传材料，并进行资格审查。

2、硬件设备：

每个远程复试考生须准备：智能手机 1 台，带摄像头电脑或平板 1 台。其中智能手机用于主机位，电脑或平板用于第二机位。保持电量充足，建议使用外接电源。

3、网络设备：

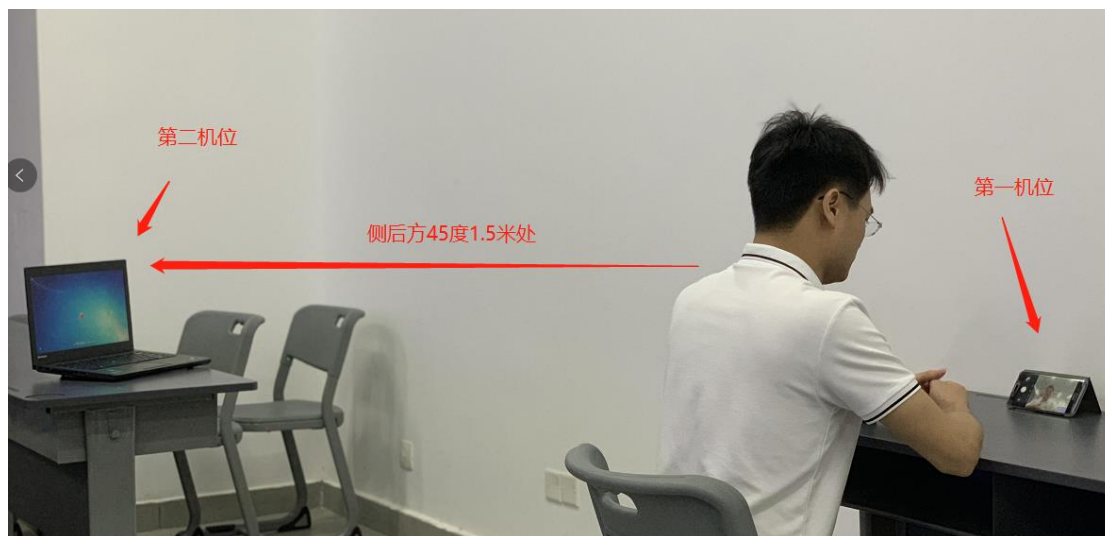
智能手机建议用 WIFI 联网，设置禁止所有来电。电脑或平板使用有线网络或者 WIFI，禁止使用主机位智能手机热点。

4、软件要求：

考生提前下载并安装好复试所需华为 WeLink、Zoom 软件客户端，熟悉软件的具体操作流程，具体软件可参考各学院详见各学院（部）硕士研究生招生复试通知。

5、环境要求：

考生自行选择复试场所，要求环境相对安静、独立，光线明亮（不反光）；考生复试时需面向墙面（间隔不超过 1 米），可视范围内不能有任何复试相关参考资料，应试场所**不能有他人**在场。第二机位放置于考生侧后方 45 度 1.5 米处。参考环境如下：



6、材料准备：

请考生提前准备好身份证，方便复试工作人员查验身份。

四、复试纪律：

- 1、保证如实、准确提交各项材料。如弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。
- 2、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受复试老师的管理、监督和检查。
- 3、严禁考生弄虚作假及替考作弊行为，一经查实将按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》、《刑法修正案（九）》的规定严肃处理。对在校生，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，应通知其所在单位，由所在单位视情节给予党纪或政纪处分；构成违法的，由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- 4、考生需将五官清楚显露，不得故意遮蔽面部、耳朵等部位，复试期间不得戴帽子、墨镜、口罩等，以保证身份确认及复试全程实时监控。
- 5、复试过程中不得使用美颜及滤镜，本人全程出境，不得中途离开座位，除本人外其他人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。
- 6、复试过程中严禁考生对复试过程进行录音录像，严禁将复试题目、内容等相关资料外传其他考生或者上传网络或提供给相关培训机构，一经查实即以作弊论处，取消录取资格、学籍并追究相关责任。
- 7、若复试过程中遇到网络中断等突发状况，请尝试重新链接，如重复链接失败请开启电话接听功能，自觉服从重考等安排。
- 8、进入视频复试系统后，手持身份证向面试专家展示正面。展示身份证标准示例照片：



- 9、考生复试全程，双手置于摄像头拍摄范围内，不做与复试无关动作。
- 10、严禁向他人泄露会议 ID 及密码，复试结束后严禁再次进入复试会议，否则以违规处理。

五、网络远程复试平台操作指南（具体使用软件平台由学院确定）：

- 1、华为云 We-Link（智能会议室）：
<https://www.huaweicloud.com/product/welink-download.html>
- 2、教育网 ZOOM 视频会议：
<https://cernet.zoom.com.cn/download>

六、咨询及申诉渠道：

- 咨询电话：0755-26536177
申诉邮箱：szuyz@szu.edu.cn

附件 1：华为 WeLink 会议软件使用指南（考生端）

附件 2：Zoom 会议软件使用指南（考生端）

附件 1：华为 WeLink 会议软件使用指南（考生端）

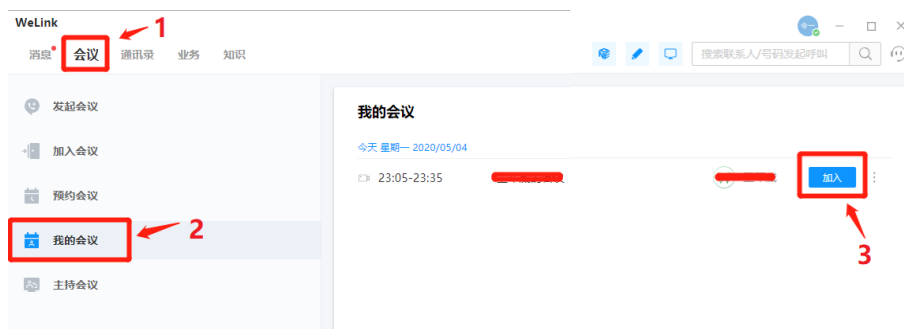
一、设备登录

2 台设备安装好客户端后，考生根据报考时的手机号码为账号登录（如号码有误请联系学院更改），登录后不可修改姓名。

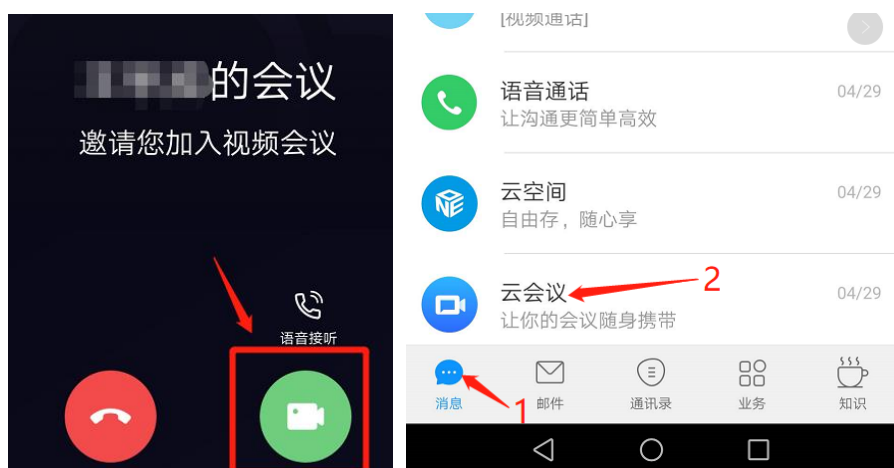
二、进入复试

确保智能手机语音和摄像头可在 WeLink 软件中正常使用。在规定时间内，打开设备，接受复试邀请。

（一）电脑端：



（二）手机或平板端：



考生进入复试后，第一机位将看到如下画面，建议考生横屏切换到考官投屏即可。



第二机位放置于考生侧后方 45 度 1.5 米处，确保能清楚监控考生动作即可。

三、注意事项

1. 如果考生是两台手机登录，则需要两个手机号码提供给学院，两台手机用不同的手机账号登录。

2. 严禁向他人泄露会议 ID 及密码，复试结束后严禁再次进入复试会议，否则以违规处理。

3. 第二机位作为监控镜头须关闭话筒及音响强制静音（由于软件限制，手机端无法强制静音），避免设备啸叫。

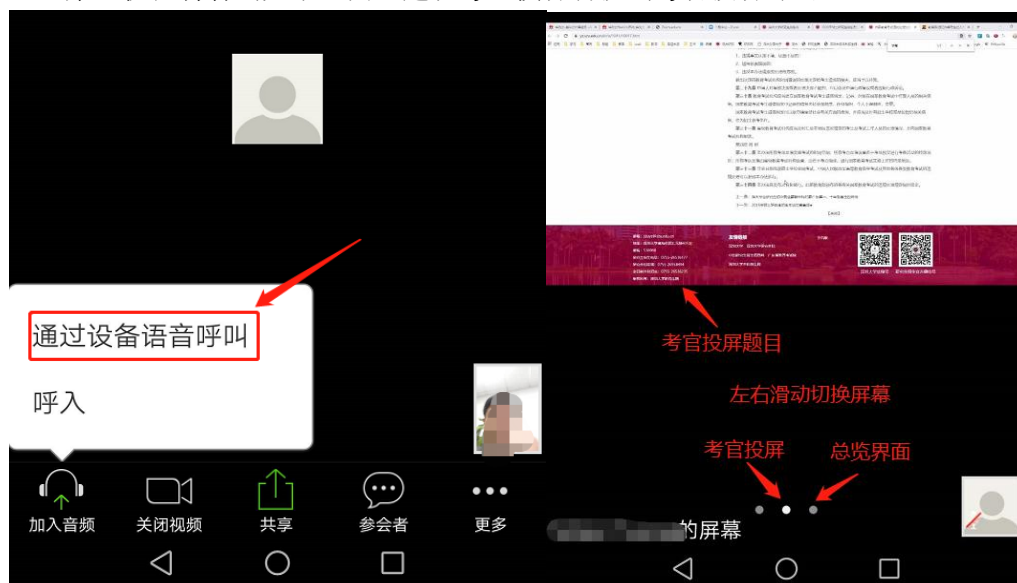
附件 2: Zoom 会议软件使用指南 (考生端)

一、设备登录

2 台设备安装好客户端后,考生根据招生学院(部)提供的会议 ID、密码,按要求填写“您的姓名”加入会议并等候。

二、进入复试

第一机位将看到如下画面,建议考生横屏切换到考官投屏即可。



第二机位放置于考生侧后方 45 度 1.5 米处,确保能清楚监控考生动作即可。

三、注意事项

1. 严禁向他人泄露会议 ID 及密码,复试结束后严禁再次进入复试会议,否则以违规处理。
2. 第二机位作为监控镜头须关闭话筒及音响强制静音(由于软件限制,手机端无法强制静音),避免设备啸叫。